Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 30.01.2014г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 06.02.2014г. № 48

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2021-02-19 12:30:47

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения, рецензирования и защите выпускных квалификационных работ

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Луценко А.В.
«30» _____01_____ 2014г.

г.Балаково
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

Дипломным проектированием завершается обучение студента в среднем профессиональном учебном заведении. В процессе дипломного проектирования студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания.

1.3. Выпускные квалификационные работы студентов должны иметь, как правило, практическое назначение и выполняться на основании темы, предложенной предприятием (организацией, учреждением) или средним профессиональным учебным заведением.

1.4. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

2. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиямнауки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время их обучения в среднем профессиональном учебном заведении.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителем дипломного проектирования и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

2.3. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора БПТ в течение 5 дней после окончания преддипломной практики.

2.4. По утвержденным темам руководитель дипломного проектирования разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

2.5. В индивидуальных заданиях на дипломные проекты предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы, вопросы технологии, механизации и автоматизации, экономики и организации производства, а также вопросы промышленной экологии, техники безопасности и охраны труда.

2.6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за 4 месяца до начала зашиты.

3. Требования к структуре дипломного проекта

3.1. Студент разрабатывает и оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД. Для этих целей он обязан использовать методическое пособие по оформлению пояснительной записки курсового и дипломного проекта, разработанного комиссией по стандартизации.

4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

4.1. При направлении студентов на преддипломную практику проводится консультация, где разъясняются общие положения, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план, оформление графической части проекта, необходимость подбора материала для дипломного проектирования и т.д.

4.2. Для оказания помощи студентам при выполнении выпускной квалификационной работы, директор техникума приказом назначает ответственных консультантов по дипломному проектированию из числа преподавателей специальных

дисциплин и других квалифицированных специалистов.

Кроме ответственного консультанта по дипломному проектированию могут быть назначены консультанты по отдельным вопросам или разделам проекта, например, по экономическим вопросам, по вопросам механизации и автоматизации производства и т.п.

4.3. Общее руководство дипломным проектированием осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями, которые организуют дипломное проектирование, регулярно проверяют ход его выполнения, осуществляют методический инструктаж руководителей.

4.4. Ответственный консультант по дипломному проектированию обязан:

а) разрабатывать и согласовывать предварительную тематику выпускных квалификационных работ для студентов группы, за которой он закреплен;

б) предлагать кандидатуры руководителей дипломного проектирования, консультантов специальных разделов выпускных квалификационных работ, рецензентов и представлять их заместителю директора по УПР;

в) разрабатывать общий график дипломного проектирования, доводить его до сведения студентов группы;

г) составлять расписание консультаций по дипломному проектированию для консультантов и руководителей дипломного проектирования, утверждать у заместителя директора по УПР и представлять его студентам выпускникам;

д) постоянно осуществлять контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы и готовить информацию о состоянии дел у студентов выпускников по дипломному проектированию, передавать ее зав. отделениями для подготовки приказа о допуске студентов к защите дипломов;

е) составлять график защиты выпускных квалификационных работ, согласовывать его с зам.директора по УПР, утверждать у директора техникума;

ж) совместно с зав.отделением, классным руководителем группы готовить аудиторию, необходимую документацию к работе ГАК;

з) выявлять отстающих студентов и разрабатывать комплекс мероприятий по оказанию им помощи;

и) представлять выпускные квалификационные работы студентов выпускников перед защитой в ГАК.

4.5. После окончания преддипломной практики ответственный консультант по дипломному проектированию в течение первой недели разрабатывает график выполнения дипломного проекта с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. График выполнения дипломного проекта утверждается зам.директора по УПР.

4.6. Выпускные квалификационные работы выполняются студентами в учебном заведении, а также на предприятиях или в учреждениях. В техникуме создана лаборатория подготовки к итоговой аттестации, в которой имеются чертежные принадлежности, учебники, учебные пособия, необходимые справочники, технические журналы, ГОСТы и другая необходимая литература, рабочие места оборудованы ПЭВМ и спецтехникой.

В установленные, согласно графику дипломного проектирования сроки, студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

Сведения о готовности проекта ответственный консультант по дипломному проектированию представляет зав.отделения для составления приказа о допуске студента к защите до 10 июня.

График защиты выпускных квалификационных работ представляется руководителем дипломного проектирования и утверждается зам.директора по УПР до 10 июня текущего года.

Ответственный консультант по дипломному проектированию представляет данные по рецензентам и консультантам зам.директора УПР до 15 мая.

Зам.директора по УПР оформляет договора гражданско-правового характера на оплату работы рецензентов и консультантов от производства.

Ответственные консультанты по дипломному проектированию, классные руководители, заведующие отделениями готовят необходимую документацию и организуют защиту выпускных квалификационных работ студентов.

К защите допускается студент с полностью выполненной выпускной квалификационной работой в соответствии с заданием на дипломное проектирование, имеющий отзыв на проект (работу) от консультантов экономической и специальной части, рецензию от представителя предприятия и подпись председателя цикловой комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ производится согласно «Программы итоговой аттестации соответствующей специальности».

4.7. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.8. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

4.9. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы, заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.10. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.1. Выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

Заведующие отделениями и ответственные консультанты по дипломному проектированию готовят и сдают работы в архив по акту соответствующего образца.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.